

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Берёзовская средняя общеобразовательная школа №3»**

«Принято»

на педагогическом Совете
протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ БСОШ №3
_____ А.Р.Бекетов.
Приказ № _____
от «_____» _____ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оформлении возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ БСОШ № 3,
обучающимися и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013), «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающимися.

2. Оформление и возникновение образовательных отношений

2.1. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования Берёзовский район за учреждением, и имеющие право на получение общего образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории района родители (законные представители) вправе обратиться в муниципальный отдел образования.

2.3. Прием в Школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме в Школу.

2.4. При приеме в Школу последняя обязана ознакомить гражданина, родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется в заявительном порядке с представлением документов, указанных в пунктах 2.8.3, 2.8.5, 2.8.9. Устава Школы. Отказ в приеме и регистрации заявлений по любым основаниям не допускается.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет в Школу:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей), контактную информацию,
- иного документа, установленного действующим законодательством, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка.

2.7. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт (при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста).

При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

2.8. Школа, приняв обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Школе.

3. Приостановления и прекращения отношений

3.1. За нарушение правил поведения для обучающихся, а также иные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, могут быть отчислены из МБОУ в соответствии с Законом РФ "Об образовании": по согласию родителей (законных представителей) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального отдела образования).

3.2. Исключения обучающегося допускаются, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ, а также нормальное функционирование МБОУ.

3.3. Исключение обучающегося из МБОУ применяется по рекомендации педагогического Совета, с учетом мнения родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

3.5. Исключение обучающегося из МБОУ оформляется приказом директора.

3.6. Об исключении обучающегося из МБОУ последнее обязано незамедлительно проинформировать родителей обучающегося и муниципальный отдел образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с муниципальным отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.7. Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

- заявление родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

- завершение обучения на уровне среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.8. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

3.9. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы уровня основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.10. Основанием для прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) может быть прекращение деятельности школы в связи с реорганизацией или ликвидацией школы. В случае прекращения деятельности школы муниципальный отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.