

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета
протокол №1 от 25.08.2015

Утверждено
приказом МБОУ БСОШ №3
от _____ № _____

Утверждено УС
Председатель УС

Пр. № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения "Берёзовская средняя общеобразовательная школа № 3»

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Берёзовская средняя общеобразовательная школа № 3» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 677 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями);
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ БСОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ БСОШ №3, график посещения школы обучающимися. Режим занятий обучающихся МБОУ БСОШ №3 определяется приказом директора МБОУ в начале учебного года.

1.3. Режим занятий обучающихся МБОУ БСОШ №3 действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ БСОШ №3.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий обучающихся МБОУ БСОШ №3 во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на четыре четверти, на III уровне – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1,2,3,5,6,7,8 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 4,9,10,11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, элективные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий.

3.4.1. Начало занятий в 8.30;

3.4.2. Продолжительность урока: 45 минут – 2-11 классы, в 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый;

3.4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12;

3.4.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов И.Г. Сивкова (1975 г.):

3.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные классные руководители

и дежурный администратор во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся;

3.4.6. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз;

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией»;

3.4.8. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим в ОУ запрещается впускать в здание школы представителей СМИ без предварительной договоренности с учредителем. Представители общественности, представители администрации всех уровней, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса пропускаются по предъявлению документа, удостоверяющего личность и отметке в книге регистрации. Родители и законные представители обучающихся - по пропускам.

3.4.10. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 8.10 до 9.00.

3.4.13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.14. Запрещается удалять обучающихся из класса, запрещается моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.15. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в ОУ регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Дежурство по МБОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором ОУ.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.6. Группа продленного дня работает до 15.00. Воспитатели регулируют посещение обучающимися 1-4 классов занятий по внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.

3.5.7. Изменение в режиме занятий обучающихся МБОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся МБОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в МБОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей и трудовой отряд старшеклассников, работает спортивная площадка.

V. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся МБОУ регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора МБОУ:

- О режиме занятий обучающихся МБОУ на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года.
- Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

5.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов.

5.3. Графики работы специалистов:

- психолога;
- логопеда;
- дефектолога;
- педагога дополнительного образования.